

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»

Наказом Головного управління
юстиції у Харківській області
від «25» жовтня 2012 р. № 1026/2
Свідоцтво № 1823

ЗАТВЕРДЖЕНО
Конференцією ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«СОЮЗ СПОРТУ НА ПІЛОНІ»
від 23 жовтня 2012 року
Протокол № 1

ЗМІНИ ЗАТВЕРДЖЕНО
Позачерговою Конференцією ГРОМАДСЬКОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ
«ФЕДЕРАЦІЯ ТАНЦЮВАЛЬНОГО ПОУЛ
СПОРТУ ТА ПОВІТРЯНОЇ АКРОБАТИКИ
УКРАЇНИ»
від «20» грудня 2015 року
Протокол № 5

ЗМІНИ ЗАТВЕРДЖЕНО
Позачерговою Конференцією ГРОМАДСЬКОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ
«ФЕДЕРАЦІЯ ПОУЛ СПОРТУ ТА ПОВІТРЯНОЇ
АКРОБАТИКИ УКРАЇНИ»
від «20» жовтня 2018 року
Протокол № 7

ЗМІНИ ЗАТВЕРДЖЕНО
Позачерговою Конференцією ГРОМАДСЬКОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ
«ФЕДЕРАЦІЯ ПОУЛ СПОРТУ ТА ПОВІТРЯНОЇ
АКРОБАТИКИ УКРАЇНИ»
від «7» березня 2019 року
Протокол № 8

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ФЕДЕРАЦІЯ ПОУЛ СПОРТУ ТА ПОВІТРЯНОЇ АКРОБАТИКИ УКРАЇНИ» (нова редакція)

м. Харків, 2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ФЕДЕРАЦІЯ ПОУЛ СПОРТУ ТА ПОВІТРЯНОЇ АКРОБАТИКИ УКРАЇНИ» (надалі - "Організація") є добровільним об'єднанням громадян, створеним ними внаслідок вільного волевиявлення на основі спільності інтересів для реалізації мети та завдань передбачених цим Статутом.

Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Закону України «Про фізичну культуру і спорт», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.2. Організація є неприбутковою громадською організацією. Організація є непідприємницьким товариством спортивної спрямованості, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.3. Організація створюється на невизначений термін.

1.4. Діяльність Організації здійснюється на засадах законності, гуманності, спільності інтересів, рівності прав її членів, гласності, добровільності та самоврядування.

1.5. Організація набуває прав юридичної особи з дня її державної реєстрації в установленому законом порядку, має самостійний баланс та рахунки в банківських установах, має круглу печатку, штампи, бланки зі своїми найменуванням і символікою, емблему, прапор, гімн, зразки, які затверджуються Радою Організації. Символіка Організації реєструється в установленому законодавством порядку.

1.6. Рішення статутних органів Організації, прийняті у межах їх компетенції, є обов'язковими для всіх членів Організації.

1.7. Організація для виконання своїх статутних напрямів діяльності може укладати договори та угоди, взаємодіяти з органами державної влади, установами, підприємствами та організаціями будь-якої форми власності, встановлювати і розвивати ділові контакти зі спортивними асоціаціями, федераціями, спілками, об'єднаннями, бути позивачем та відповідачем у судах.

1.8. З урахуванням вимог чинного законодавства Організація може вступати у міжнародні громадські (неурядові) організації, підтримувати в межах своєї компетенції прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, приймати участь у змаганнях різного роду у напрямку поул спорт та повітряної акробатики, повітряної силової атлетики, танцювального поул спорту, спортивного та естетичного поул денсу.

1.9. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ФЕДЕРАЦІЯ ПОУЛ СПОРТУ ТА ПОВІТРЯНОЇ АКРОБАТИКИ УКРАЇНИ» визнає діяльність та резолюції ВАДА (Всесвітнього антидопінгового агентства WADA) зі штаб-квартирою в Монреалі, Квебек, Канада та діяльність Національного Антидопінгового центру зі штаб-квартирою в м. Києві, 03150, м. Київ, Україна, вул. Червоноармійська, 55, тел.: 289-38-31, 289-38-30.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Повне найменування Організації:

українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ФЕДЕРАЦІЯ ПОУЛ СПОРТУ ТА ПОВІТРЯНОЇ АКРОБАТИКИ УКРАЇНИ»;

російською мовою: ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ФЕДЕРАЦИЯ ПОУЛ СПОРТА И ВОЗДУШНОЙ АКРОБАТИКИ УКРАИНЫ»;

англійською мовою: PUBLIC ORGANIZATION «UKRAINIAN POLE SPORT AND AERIAL ACROBATICS FEDERATION».

2.2. Скорочене найменування Організації:

українською мовою: ГО «ФПСПАУ»;

російською мовою: ОО «ФПСВАУ»;

англійською мовою: РО «UPASF».

3. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Головною метою Організації є задоволення та захист спортивних, соціальних, економічних, вікових, національно-культурних та інших інтересів своїх членів, а також сприяння розвитку, удосконаленню, популяризації та розповсюдженню поул спорту (пілонного спорту) та повітряної акробатики (повітряної силової атлетики) на повітряних знаряддях – повітряні кільце, полотна, куб, спіраль, китайський пілон (мачта); танцювального пілонного спорту (поул артистик «Artistic pole»); спорту для інвалідів (Para pole).

3.2. Напрями діяльності Організації:

- сприяння реалізації державної політики у сфері фізичної культури та спорту;
- організація фізкультурно-оздоровчої діяльності, зокрема за місцем роботи громадян;
- сприяння формуванню здорового способу життя, розвитку фізичних та морально-вольових якостей членів Організації;
- сприяння підвищенню спортивної та професійної майстерності спортсменів, тренерів, суддів, інших фахівців, які є членами Організації;
- сприяння виконанню програм і планів підготовки до виступу у встановленому законодавством порядку збірних команд Організації і окремих учасників у змаганнях та у професійних турнірах;
- сприяння активній участі своїх представників у міжнародних спортивних об'єднаннях і організаціях;
- сприяння виявленню інтересу людей до участі в оздоровчому спорті шляхом зайняття пілонним спортом (надалі по тексту також «поул спорт») та повітряною акробатикою;
- сприяння управлінню подальшою програмою розвитку поул спорту та повітряної акробатики з метою підвищення інтересу і розвитку спортсменів – членів Організації, шляхом детальної підготовки, планування та використання існуючого обладнання, ресурсів, тренувань;
- сприяння об'єднанню та координуванню зусиль організацій, які зацікавлені у розвитку та розповсюдженні поул спорту та повітряної акробатики;
- сприяння створенню та підтримці дослідницьких проектів, які приносять користь всім особам, які цікавляться поул спортом та повітряною акробатикою;
- з урахуванням вимог законодавства сприяння створенню центрів обміну інформації для розповсюдження тренерських брошур, літератури, фільмів, дослідницьких матеріалів, правил, які існують у напрямку поул спорту та повітряної акробатики;
- встановлення ефективних засобів спілкування для передання корисних ідей, щоб тренери та спортсмени були поінформовані про останні дослідження, а також технічний розвиток у сфері поул спорту та повітряної акробатики;
- сприяння розповсюдженню інформацію, яка відноситься до всіх етапів розвитку поул спорту та повітряної акробатики;

- проведення тренінгів для членів Організації та сертифікація тренерів - членів Організації;
- участь у конкурсах та турнірах з метою розповсюдження поул спорту та повітряної акробатики.

3.3. Організація, для виконання мети та статутних завдань в установленому порядку:

- сприяє організації та проведенню спортивних змагань, навчально-тренувальних зборів, спортивних та культурно-спортивних заходів для членів Організації та запрошених іноземних команд, спортсменів і фахівців;
- розробляє календар спортивних заходів і положення про змагання для членів Організації;
- з урахуванням законодавства України приймає участь у розробці та вдосконаленні принципів і основних критеріїв формування збірних команд з пілонного спорту;
- сприяє здійсненню заходів щодо профілактики та попередження застосування і розповсюдження допінгу;
- з урахуванням законодавства України сприяє виданню методичних, довідкових, інформаційних та інших матеріалів з питань розвитку поул спорту;
- розглядає матеріали щодо присвоєння спортсменам, тренерам, суддям, іншим фахівцям спортивних, почесних звань та нагород, які є членами Організації;
- аналізує і підводить підсумки розвитку поул спорту, організовує роботу з підвищення кваліфікації тренерів, суддів та інших фахівців поул спорту, які є членами Організації;
- сприяє організації виготовлення пам'ятної, сувенірної, призової атрибутики Організації;
- розповсюджує інформації і пропагує свої ідеї та цілі.

4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. З метою здійснення своєї діяльності Організація має право:

- 1) вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- 2) звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого

самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

3) одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

4) брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;

5) проводити мирні зібрання;

6) бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

7) Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню;

8) засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;

9) брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";

10) брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

11) Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності;

12) Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;

13) Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

14) Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно

проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних;

15) Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України;

16) Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;

17) Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укласти відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

18) На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укласти угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

19) Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

20) Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;

21) Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів;

22) Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;

23) Здійснювати інші права, не заборонені законом.

4.2. При здійсненні своєї діяльності Організація зобов'язана:

- виконувати вимоги чинного законодавства щодо здійснення своєї діяльності, дотримуватися вимог Статуту Організації та рішень його органів управління;

- забезпечити вільний доступ для членів Організації та контролюючих органів до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність;

- виконувати інші обов'язки, які випливають з цього Статуту і не суперечать чинному законодавству України.

Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

5. ЧЛЕНСТВО У ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Членство в Організації є добровільним та може бути індивідуальним або почесним. Організація діє як професійна асоціація у відповідній галузі, членство в якій вимагає від її членів виняткових (видатних) досягнень, що підтверджуються визнаними на національному чи міжнародному рівні експертами в цій галузі. Засновники Організації є її членами.
- 5.2. Індивідуальними членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які:
 - мають підтверджені виняткові (видатні) досягнення в галузі, що є сферою діяльності Організації, визнані на національному чи міжнародному рівні експертами;
 - поділяють положення Статуту Організації;
 - беруть активну участь у діяльності Організації, спрямованій на досягнення її мети та завдань.
- 5.3. Ніхто не може бути примушений до вступу в Організацію. Членство в Організації є особистим і не може бути передано іншим особам. Усі члени Організації мають рівні права та обов'язки, за умови дотримання критеріїв членства, зокрема щодо підтверджених видатних досягнень.
- 5.4. Прийняття в члени Організації здійснюється на підставі:
 - особистої письмової заяви, поданої до керівного органу Організації;
 - перевірки та підтвердження факту наявності виняткових (видатних) досягнень кандидата у відповідній галузі, згідно з процедурою, встановленою цим Статутом або відповідними внутрішніми положеннями Організації.
- 5.5. Припинення членства в Організації відбувається внаслідок:
 - 5.5.1. добровільного виходу з Організації на підставі особистої заяви;
 - 5.5.2. смерті особи або визнання її безвісно відсутньою за рішенням суду;
 - 5.5.3. виключення з Організації за рішенням Ради у зв'язку з порушенням Статуту або втратою підстав для членства (у тому числі втрату/непідтвердження виняткових досягнень), що несумісне зі статусом члена Організації.

ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.6. Члени Організації мають право:

- брати участь в усіх заходах Організації;
- обирати та бути обраними до статутних органів Організації;
- виносити на розгляд статутних органів Організації пропозиції, клопотання, запити, пов'язані з її діяльністю;
- використовувати символіку Організації;
- отримати від статутних органів Організації інформацію про її діяльність;
- добровільно припинити своє членство у Організації;
- у разі припинення свого членства в Організації поставити питання перед статутними органами Організації про перегляд місцезнаходження Організації та розірвання договору оренди, якщо місцезнаходження Організації пов'язане з місцем проживання або власністю такого члена.

5.7. Члени Організації зобов'язані:

- сприяти досягненню мети та завдань Організації;
- виконувати рішення статутних органів Організації;
- брати участь у заходах, які проводить Організація;
- своєчасно сплачувати членські внески.

5.8. За порушення Статуту, нанесення моральних чи матеріальних збитків, до членів Організації можуть бути застосовані такі дисциплінарні заходи:

- попередження;
- відсторонення від участі у змаганнях та інших спортивних заходах;
- дискваліфікація;
- припинення членства у Організації.

6. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

6.1. Вищим керівним органом Організації є **Конференція**.

6.2. Конференція скликається один раз на два роки. Дата і місце проведення Конференції визначається Радою Організації. Про дату та час проведення Конференції всі члени Організації повідомляються шляхом

направлення електронного листа, телеграми, телефонограми, телефонним дзвінком, факсовим зв'язком не пізніше ніж за 10 (десять) днів до дати проведення Конференції.

Конференція може проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм для онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такої Конференції приймає Рада Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого Конференції.

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

6.3. Члени Конференції мають право виносити на порядок денний питання про їх подальший розгляд на Конференції, при умові, що такі питання направлені Президенту Організації не пізніше 7 (семи) днів до початку Конференції. Членам Конференції повинна надаватися можливість знайомитися з документами пов'язаними з порядком денним.

Рада Організації визначає дату проведення та формує проект порядку денного Конференції.

6.4. Скликання позачергової Конференції проводиться за рішенням Ради, Президента або на вимогу членів Організації.

Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Радою скликання позачергової Конференції. Якщо вимога членів Організації про скликання позачергової Конференції не виконана, ці члени мають право самі скликати позачергову Конференцію.

6.5. Конференція Організації:

- визначає основні напрямки діяльності Організації, затверджує її плани та звіти про їх виконання;
- затверджує Статут та вносить зміни до нього;
- вносить і затверджує зміни до установчих документів Організації, відомостей про Організацію;
- затверджує зразки печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації;
- обирає Раду Організації та відкликає Раду, або окремих членів Ради. Один раз на п'ять років переглядає склад Ради;
- обирає та відкликає Президента Організації;
- заслуховує та затверджує плани, звіти, бухгалтерські звіти,

локальні документи Організації, Президента, Ради.

- затверджує правила, процедури та інші внутрішні документи, які стосуються порядку прийняття участі у змаганнях різного рівня;
- встановлює розмір, форми та порядок внесення членами Організації основних та додаткових внесків;
- затверджує оцінку внеску членів Організації, здійснених у натуральній формі (рухоме, нерухоме майно, тощо);
- визначає політику Організації відносно прийняття на роботу персоналу;
- покладає окремі повноваження Конференції на Президента та/або Раду;
- визначає порядок та способи реалізації права власності на кошти та майно та здійснення контролю за її реалізацією; покладає окремі функції господарського управління майном на Раду Організації;
- приймає рішення про надання та позбавлення статусу «почесний член Організації»;
- приймає рішення про припинення діяльності Організації;
- обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу
- приймає рішення про вступ колективу Організації до інших громадських організацій та спілок спортивного (танцювального) спрямування;
- розглядає та вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Організації.

6.6. Конференція вважається правомочною, якщо на ній присутні більше 50% членів Організації. Рішення на Конференції приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Організації шляхом відкритого голосування. Кожний член Організації має 1 голос.

Рішення про внесення змін до Статуту Організації, про припинення діяльності Організації, про реалізацію правовласності на кошти та майно Організації, рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації, про покладання окремих функцій господарського управління майном Організації приймається 3/4 голосів членів Організації присутніх на Конференції.

6.7. Під час проведення Конференції обирається її голова та секретар. Головує на засіданнях Конференції особа з числа членів, обрана Конференцією Головуючим зборів. Хід Конференції протоколюється. Протоколи засідань Конференції ведуться секретарем Конференції. Протоколи зберігаються за місцезнаходженням Організації. Будь-якому члену Організації повинно бути надано можливість ознайомитися з

протоколом Конференції, крім того за його вимогою надати виписку з протоколу Конференції. Протоколи підписуються головою та секретарем Конференції.

Конференція приймає рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Конференції. Рішення, прийняті Конференцією, з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Конференцією.

6.8. Рада Організації є постійно діючим центральним статутним органом Організації. До складу Ради Організації входять члени Ради та Президент, який очолює Раду. Структура Ради, її кількісний склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Конференцією. Члени Ради є підзвітними Конференції і несуть відповідальність перед нею за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Рада звітує перед членами Організації на Конференції організації.

6.9. Рада збирається на свої засідання не рідше одного разу на три місяці. Позачергові засідання Ради Організації скликаються по ініціативі Президента або на вимогу не менше третини членів Ради. Про час місце, та порядок денний засідання члени Ради повідомляються за 10 днів до моменту його проведення.

Рада має право приймати рішення, якщо на її засіданні присутні не менше половини її членів. Кожен член Ради може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Ради.

6.10. У засіданнях Ради беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення приймаються простою більшістю голосів. За поділу голосів вирішальним є голос Президента Організації.

6.11. До компетенції Ради Організації належить:

- організація виконання визначених Конференцією напрямків роботи Організації;
- оперативне управління діяльністю Організації за рішеннями Конференції;
- визначення структури управління;
- прийом до Організації індивідуальних членів;
- затвердження фінансового звіту за минулий рік та бюджету на наступний рік;
- здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Конференції Організації.
- затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання

- створення комісій, затвердження Положення про них та їх чисельного і персонального складу;
- прийняття рішення щодо проведення позачергової Конференції в разі необхідності вирішення невідкладних питань, визначення місця, дати та проекту порядку денного позачергової Конференції.
- скликання Конференції та формування її порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Конференції та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.
- створення відокремлених підрозділів та припинення діяльності відокремлених підрозділів шляхом закриття;

Рада має право розглядати будь-які питання діяльності Організації, крім тих, що відносяться до компетенції Конференції. Рішення Ради оформлюються протоколом, який підписують присутні члени Ради.

6.12. Президент Організації.

Президент Організації здійснює оперативне управління справами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Конференцією та Радою і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

6.12.1. Президент Організації обирається та звільняється Конференцією раз на два роки, є підзвітним Конференції та підконтрольним Раді Організації, за посадою є Головою Ради і вправі виносити на розгляд Конференції та Ради Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

Президент Організації:

- обирається Конференцією зі складу членів Організації прямим голосуванням терміном на два роки з правом переобрання та володіє вищими виконавчо-розпорядчими повноваженнями. Президент Організації виконує свої обов'язки на безоплатній основі.
- організовує діяльність Організації у відповідності до чинного законодавства України, цього Статуту;
- затверджує функціональні обов'язки Ради Організації та штатних працівників Організації;
- затверджує штатний розклад;
- видає розпорядження та накази;
- підписує всю офіційну документацію;

- стежить за відповідністю діяльності Організації до цього Статуту;
- керує здійсненням програм Організації;
- Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.
- несе відповідальність за фінансову діяльність, розподіл і використання матеріальних і фінансових фондів на підставі рішень Конференції, Ради Організації;
- Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.
- діє без доручення від імені Організації, представляє і захищає її інтереси у відносинах з усіма органами, підприємствами, установами, організаціями та громадянами, у тому числі іноземними;
- у межах своїх повноважень видає доручення від імені Організації на виконання будь-яких дій, накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;
- відкриває рахунки в установах банків;
- має право підпису фінансово-господарських документів, як перша особа Організації;
- укладає та підписує різного роду договори та угоди;
- у разі необхідності скликає позачергову Конференцію Організації.
- Звітує про свою роботу та роботу Ради перед Конференцією Організації на чергових Конференціях. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації
- має інші повноваження, які можуть надаватися йому Конференцією та Радою Організації.

6.13. Рішення Президента оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

6.14. У разі відсутності Президента його функції виконує один з членів Ради в межах наданих йому Конференцією повноважень.

Президент може бути відкликаний з посади за рішенням Конференції за ініціативою складу членів Ради до закінчення строку, на який він обирався,

у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої до Ради організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

6.15. У разі, якщо Президента не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Рада Організації скликає позачергову Конференцію для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

7. КОШТИ, МАЙНО, ГОСПОДАРСЬКА ТА ІНША ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

7.2. Організація набуває право власності на кошти та інше майно, передане їй засновниками, членами або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, як українськими так і іноземними організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом.

7.3. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції. Дії Організації та укладання правочинів не повинні суперечити діючому законодавству України. Організація використовує своє майно і кошти відповідно до статутних цілей.

7.4. З метою виконання статутних завдань і цілей Організація може здійснювати необхідну господарську діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій зі статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому законодавством. Рішення про створення госпрозрахункових установ та організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств приймається Конференцією.

7.5. Джерелами надходження фінансових коштів є:

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- внесків членів Організації;
- пасивних доходів;
- гранти;
- дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.
- з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів
- від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України
- набуті в результаті підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств);
- доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства;
- майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

7.6. При здійсненні діяльності Організації та досягнення поставленої нею мети, Організація може приймати працівників у порядку та на умовах, встановлених діючим законодавством України. Президентом затверджується штатний розклад. У встановленому законодавством порядку Організація має право запрошувати до співпраці вітчизняних та закордонних спеціалістів.

7.7. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

7.8. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.9. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім

належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

7.10. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

7.11. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1 Організація створює та підтримує діяльність відокремлених підрозділів, клубів, секцій, що створені відповідно до законодавства України.

9.2 Рішення про створення та припинення діяльності відокремленого підрозділу, затвердження його положення (Статуту) приймається Радою Організації.

9.3. Діяльність відокремлених підрозділів ґрунтується на вимогах чинного законодавства, положеннях цього Статуту, власних положеннях (статутах), затверджених у встановленому порядку.

9.4. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Радою строком на 1 рік і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.5. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.5.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.5.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Ради повноважень.

9.5.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.6.1. Приймати рішення про використання назви та символіки

Організації для реалізації завдань Організації.

9.6.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

9.6.3. Бути присутнім на засіданні Ради Організації (без права голосу).

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

9.7. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.7.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

9.7.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

9.7.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

9.8. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Ради Організації.

9.9. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.10. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Ради до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Конференцією Організації.

9. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

9.1. Керівні органи (Рада, Президент тощо) зобов'язанні періодично звітувати перед членами громадського об'єднання на Конференції з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань громадського об'єднання.

9.2. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

9.3. Усі керівні органи громадського об'єднання мають у 30 денний терміни надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів громадського об'єднання щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

9.4. Керівні органи громадського об'єднання мають забезпечити для членів громадського об'єднання вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

10.2. Внесення змін до Статуту Організації проводяться виключно за рішенням Конференції Організації, якщо за такі зміни проголосували не менш як $\frac{3}{4}$ членів Організації присутніх на Конференції.

10.3. Внесені зміни до Статуту Організації підлягають обов'язковій державній реєстрації у встановленому законодавством порядку. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

11.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

11.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента Організації/Голови Ради подається до Ради, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Президента Організації/Голову Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається до Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента Організації/Голови Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

11.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Ради - подається до Президента Організації/Голови Ради, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом Організації/Головою Ради - повторна скарга подається до Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговій Конференції, є підставою для скликання такої Конференції протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

11.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Конференції Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент

оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

11.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

11.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

11.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

11.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

- за рішенням Організації, прийнятим Конференцією, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;
- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

Рішення про припинення діяльності Організації приймається $\frac{3}{4}$ голосів членів Організації, присутніх на Конференції. Також Конференція приймає рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.2. Практичну роботу з ліквідації Організації веде Ліквідаційна комісія, яка створюється Конференцією або судом, що прийняв рішення про ліквідацію Організації.

З моменту прийняття рішення про призначення Ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження управління Організацією.

12.3. Порядок і термін проведення ліквідації визначаються Конференцією.

12.4. При реорганізації Організації сукупність її прав та обов'язків переходить до правонаступника.

12.5. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.6. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або

кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

13. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

13.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

13.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

13.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

13.4. Організація:

13.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

13.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

13.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

14. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Конференції Організації.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Конференцією. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Ради чи Президентом Організації.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Конференцією Організації члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;

- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Конференцією річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Конференції для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Конференцій;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Ради Організації з правом дорадчого голосу.

Голова позачергової конференції _____ Ульянченко Г. Є.

Секретар позачергової конференції _____ Бережна М. В.

